

Home Page .....	3
1. Login alla Pagina .....	3
2. Logout dalla Pagina.....	4
3. Aiuto .....	4
SEZIONE AZIENDA (CEO).....	4
1. Profilo .....	4
2. La mia azienda .....	5
3. Assegnazione Tutor .....	6
4. Inserisci Tutor .....	7
5. Modifica Tutor .....	9
6. Contatta .....	10
SEZIONE STUDENTE .....	11
1. Profilo .....	11
2. Il mio Stage .....	12
3. Aziende Disponibili .....	13
4. Registro.....	14

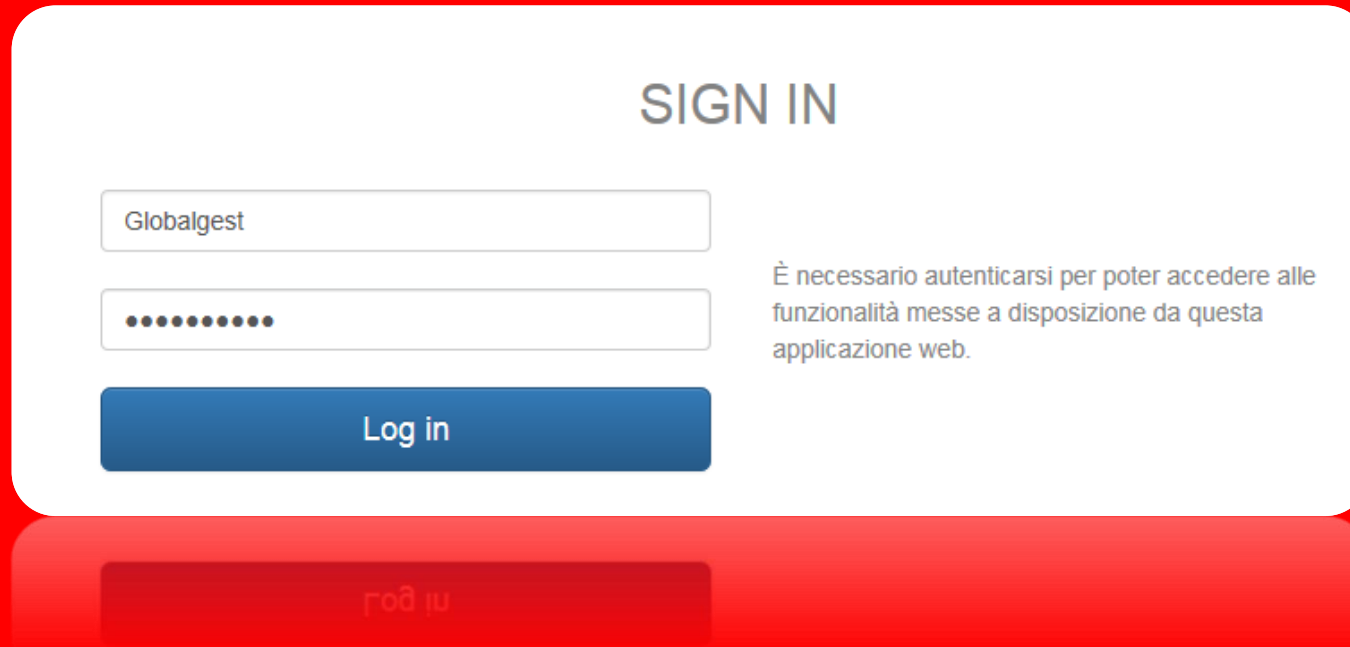
5. Voto .....	14
6. Contatta .....	15
Sezione Tutor Scolastico .....	17
1. Profilo .....	17
2. Contatta .....	18
3. Studenti .....	19
Sezione Tutor Aziendale .....	20
1. Profilo .....	20
2. Studenti .....	21
3. Contatta .....	23

# Home Page

## 1. Login alla Pagina

Aperto il link dell'alternanza Scuola Lavoro ci troveremo davanti ad una pagina nella quale verrà richiesto il login da parte dell'utente.

Il sito si presenta molto intuitivo, infatti basta inserire i dati di accesso forniti dalla scuola.

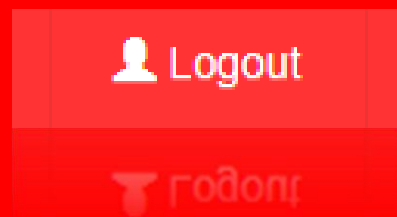


The image shows a login form titled "SIGN IN" on a white background with rounded corners. The form contains two input fields: the first is labeled "Globalgest" and the second is filled with ten black dots. Below these fields is a blue button labeled "Log in". To the right of the input fields, there is a message: "È necessario autenticarsi per poter accedere alle funzionalità messe a disposizione da questa applicazione web." The entire form is reflected on a dark red surface below it.

## 2. Logout dalla Pagina

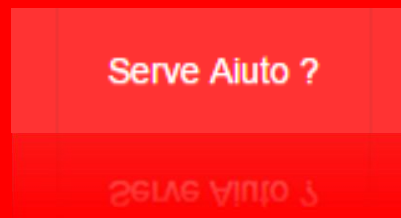
All'interno della Sezione Utenti troveremo il bottone Logout.

Esso ci permetterà di uscire dal Profilo, tornando nella pagina principale.



## 3. Aiuto

Qualora si necessitasse di assistenza tecnica, questa voce di menu consente di visualizzare il numero di telefono dell'amministratore tecnico dell'applicativo.



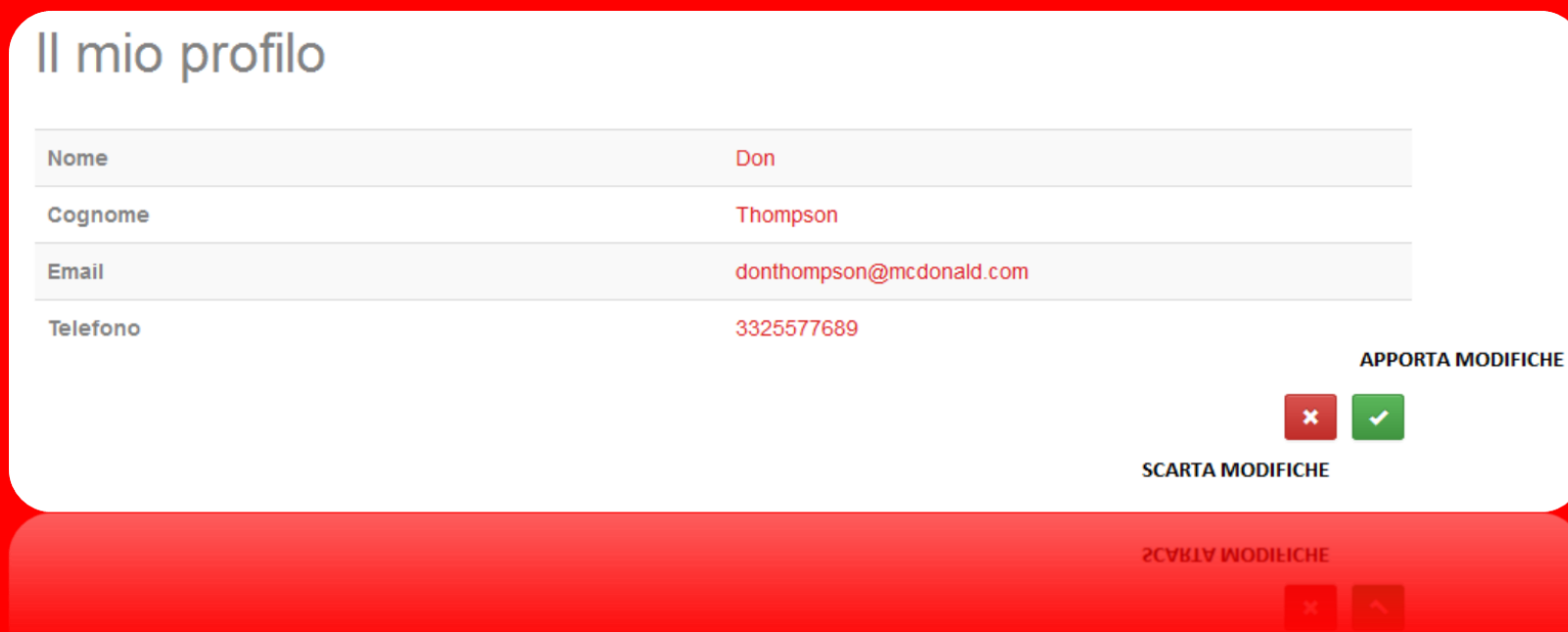
# SEZIONE AZIENDA (CEO)

## 1. Profilo

Entrando nella sezione "Profilo" sarà possibile inserire e visualizzare i dati del responsabile aziendale come: Nome, Cognome, E-mail, Recapiti, etc...

L'utente può inserire i dati nella tabella attraverso l'apposito bottone .

Di seguito sarà riportato un esempio.



The screenshot shows a user profile page with the following details:

Il mio profilo	
Nome	Don
Cognome	Thompson
Email	donthompson@mcdonald.com
Telefono	3325577689

At the bottom right of the profile card, there are two buttons: a red button with a white 'x' icon labeled "SCARTA MODIFICHE" and a green button with a white checkmark icon labeled "APPORTA MODIFICHE".

## 2. La mia azienda

Entrando nella sezione “La Mia Azienda” sarà possibile inserire e visualizzare i propri dati aziendali come: Nome Azienda, E-mail, Recapiti, etc...

L’azienda può inserire i dati nella tabella attraverso l’apposito bottone .

Di seguito sarà riportato un esempio.

## La mia azienda

Nome	Mc Donald
Città	Vignola
Indirizzo	Via per spilamberto
Email	mcdonald@mail.it
Telefono	059 752019

APPORTA MODIFICHE



SCARTA MODIFICHE

SCARTA MODIFICHE

### 3. Assegnazione Tutor

Entrando nella sezione “Assegnazione Tutor” sarà possibile assegnare e visualizzare i Tutor responsabili di un determinato studente.

L’azienda può apportare le modifiche usando l’apposito “Menu a Tendina” presente nella pagina.

Di seguito sarà riportato un esempio.

## Assegnazione tutor

Studenti in carico

		CONFERMA TUTOR	ELIMINA TUTOR
Alessio Scheri	Raffaello Sanzio ▼	Assegna tutor	Rimuovi tutor
Silvio Ferrari Raffaello Sanzio	Silvio Ferrari ▼	Assegna tutor	Rimuovi tutor

#### 4. Inserisci Tutor

Entrando nella sezione “Inserisci Tutor” sarà possibile inserire i dati personali del Tutor responsabile di un determinato studente.

L’azienda può apportare le modifiche compilando i campi obbligatori (\*).

I dati verranno tutti registrati attraverso il bottone **invia** .

Di seguito sarà riportato un esempio.

# Inserimento tutor

**Username\***

**Password (Minimo 8 caratteri)\***

**Conferma Password\***

**Nome\***

**Cognome\***

**Telefono\***

**Email\***

\* Campo Obbligatorio

invia

invia

\* Campo Obbligatorio

\* Campo Obbligatorio



## 5. Modifica Tutor

Questa interfaccia consente al gestore aziendale di modificare i tutor correntemente correlati alla propria azienda.

### Visualizza Tutor

tutor prova (provatutor)

[Modifica](#) [Elimina](#)

Username  
provatutor

Nome  
prova

Cognome  
tutor

Telefono  
0001

Email  
mail@mail.it

mail@mail.it

Email

0001

Telefono

tutor

Cognome

prova

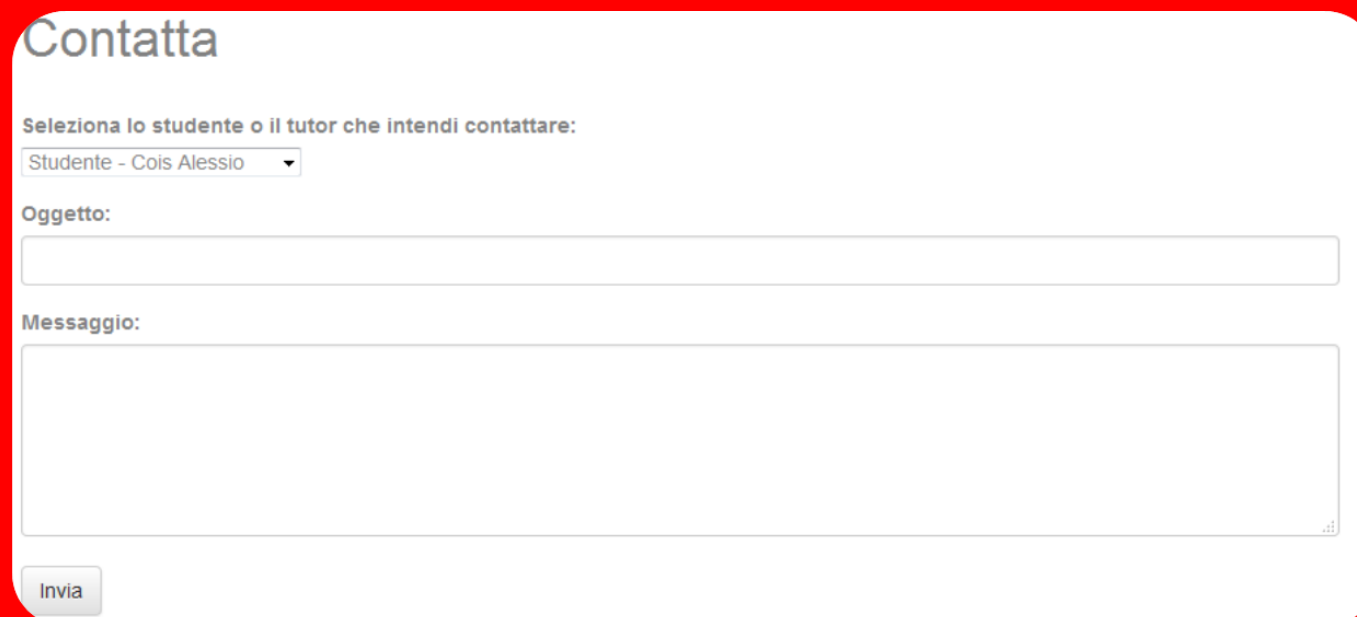
## 6. Contatta

Entrando nella sezione “Contatta” sarà possibile contattare tutti gli Studenti e i Tutor incaricati dall’azienda.

Sarà possibile visualizzare i contatti attraverso l’apposito Menu a Tendina.

In conclusione basta compilare i campi come se si trattasse di una classe E-mail.

Di seguito sarà riportato un esempio.



The image shows a screenshot of a web form titled "Contatta". The form is white with rounded corners and is set against a dark red background. At the top left of the form, the title "Contatta" is displayed in a large, dark grey font. Below the title, there is a label "Seleziona lo studente o il tutor che intendi contattare:" in a smaller, dark grey font. Underneath this label is a dropdown menu with a small downward-pointing arrow on the right side. The text inside the dropdown menu is "Studente - Cois Alessio". Below the dropdown menu, there is a label "Oggetto:" in a dark grey font, followed by a single-line text input field. Below the "Oggetto:" field, there is a label "Messaggio:" in a dark grey font, followed by a large, multi-line text area for writing the message. At the bottom left of the form, there is a button labeled "Invia" in a dark grey font. The entire form is reflected on a dark red surface below it.

# SEZIONE STUDENTE

## 1. Profilo



Entrando nella sezione “Profilo” sarà possibile inserire e visualizzare i dati personali dello studente come: Nome, Cognome, Città, E-mail, Recapiti, etc...

Lo studente può inserire i dati nella tabella attraverso l'apposito bottone  .

Di seguito sarà riportato un esempio.

**Il mio profilo**

Nome	Roberto
Cognome	Passuti
Città	Savignano
Email	robby.robeddu@gmail.com
Telefono	3333333333
Preferenza	<input type="text" value="sistemista"/> sistemista programmatore tecnico hardware

**CONFERMA MODIFICHE**  

**SCARTA MODIFICHE**

**Il mio profilo**

Nome	Roberto
Cognome	Passuti
Città	Savignano
Email	robby.robeddu@gmail.com
Telefono	3333333333
Preferenza	<input type="text" value="sistemista"/> sistemista programmatore tecnico hardware

**CONFERMA MODIFICHE**  

**SCARTA MODIFICHE**

## 2. Il mio Stage

Entrando nella sezione “Il mio Stage” sarà possibile visualizzare tutte le informazioni relative all’azienda alla quale lo studente è stato assegnato come: Nome Azienda, Città Azienda, etc...

Di seguito sarà riportato un esempio.

Il mio stage	
Ecco le informazioni relative all'azienda alla quale sei stato assegnato:	
Nome azienda	SCPO Srl
Città azienda	Spilamberto
CAP	41057
Indirizzo	Via Carretto
Telefono	059 890674
E-mail	uffici@scpo.com
Sito web	<a href="http://www.scpo.it">www.scpo.it</a>
Nome responsabile	
Cognome responsabile	
Telefono responsabile	
E-mail responsabile	
Tutor aziendale	Mario Rossi
Tutor scolastico	Stefano Lotti
Inizio stage	SCONOSCIUTO
Fine stage	SCONOSCIUTO

Fine stage	SCONOSCIUTO
Inizio stage	SCONOSCIUTO
Tutor scolastico	Stefano Lotti
Tutor aziendale	Mario Rossi
E-mail responsabile	
Telefono responsabile	
Cognome responsabile	
Nome responsabile	

### 3. Aziende Disponibili

Entrando nella sezione “Elenco Aziende”, lo studente, può visualizzare tutte le informazioni delle aziende che hanno deciso di aderire al progetto.

In questo modo lo studente avrà maggior facoltà decisionale.

Di seguito sarà riportato un esempio.

Aziende disponibili

Elenco delle aziende:

Nome azienda	Global Gest
Città azienda	San Cesario
CAP	41018
Indirizzo	Via della Meccanica 16/18
Telefono	059 953740
E-mail	globalgest@mail.it
Sito web	<a href="http://www.globalgest.mo.it">www.globalgest.mo.it</a>
Nome responsabile	
Cognome responsabile	
Telefono responsabile	
E-mail responsabile	

E-mail responsabile

Telefono responsabile

Cognome responsabile

## 4. Registro

Entrando nella sezione “Registro”, lo studente, può visualizzare tutte le attività, inserite dal Tutor Aziendale, relative al lavoro svolto.

In questo modo lo studente avrà traccia del suo lavoro.

Di seguito sarà riportato un esempio.



The screenshot shows a white rounded rectangle with the title "Registro stage" at the top left. Below the title is a table with two columns: "Data" and "Descrizione". The table has one row with the date "2016-03-27" and the description "Fotocopie".

Data	Descrizione
2016-03-27	Fotocopie

## 5. Voto

Entrando nella sezione “**Voto**”, lo studente, può inserire una valutazione in decimi da affidare all’azienda ed una descrizione del suo lavoro.

Di seguito sarà riportato un esempio.

## Voto azienda

Dai un voto alla tua azienda:

1 ▼

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

descrizione del tuo lavoro svolto:

Invia

## 6. Contatta

Entrando nella sezione “Contatta” sarà possibile contattare il Docente o il Tutor incaricato dall’azienda.

Sarà possibile visualizzare i contatti attraverso l’apposito Menu a Tendina.

In conclusione basta compilare i campi come se si trattasse di una classe E-mail.  
Di seguito sarà riportato un esempio.

## Contatta

Seleziona il docente o il tutor che intendi contattare:

Seleziona

Oggetto:

Reclamo

Messaggio:

Reclamo inerente un lavoro svolto in azienda

Invia





# Sezione Tutor Scolastico

## 1. Profilo

Entrando nella sezione “**Profilo**” sarà possibile inserire e visualizzare i dati personali del Docente Tutor come: Nome, Cognome, E-mail, Recapiti, etc...

Il Tutor Scolastico può inserire i dati nella tabella attraverso l'apposito bottone  .  
Di seguito sarà riportato un esempio.

### Il mio profilo

Nome	prova
Cognome	docente
Email	mail@mail.it
Telefono	000

SCARTA MODIFICHE  CONSENTI MODIFICHE

SCARTA MODIFICHE  CONSENTI MODIFICHE

## 2. Contatta

Entrando nella sezione “Contatta” sarà possibile contattare lo Studente o il Tutor incaricato dall’azienda.

Sarà possibile visualizzare i contatti attraverso l’apposito Menu a Tendina.

In conclusione basta compilare i campi come se si trattasse di una classe E-mail.

Di seguito sarà riportato un esempio.



The screenshot shows a web form titled "Contatta". At the top, there is a heading "Contatta". Below it, the instruction "Seleziona lo studente o il tutor che intendi contattare:" is followed by a dropdown menu with the selected option "Studente - studente prova". Underneath, there is a label "Oggetto:" followed by a single-line text input field. Below that is a label "Messaggio:" followed by a large multi-line text area. At the bottom left of the form is a button labeled "Invia".

### 3. Studenti

Entrando nella sezione “**Studenti**” sarà possibile visualizzare le attività svolte, nelle giornate di stage, dagli studenti.

Attraverso il bottone **Registro** verranno elencate tutte le mansioni già realizzate.

Di seguito sarà riportato un esempio.

Cliccando invece sul menu a tendina, verrà visualizzata la valutazione dello studente all’impresa e dell’impresa verso lo studente, sulla base della voce selezionata.

Nome	Cognome	Email	Telefono		
prova	studente	prova@mail.it	0000	Visualizza... Visualizza... Valutazione dello studente Valutazione dell'azienda	Registro

Nome	Cognome	Email	Telefono		
prova	studente	prova@mail.it	0000	Visualizza... Visualizza... Valutazione dello studente Valutazione dell'azienda	Registro

# Sezione Tutor Aziendale

## 1. Profilo

Entrando nella sezione “Profilo” sarà possibile inserire e visualizzare i dati personali del Tutor Aziendale come: Nome, Cognome, E-mail, Recapiti, etc...

Il Tutor Aziendale può inserire i dati nella tabella attraverso l’apposito bottone  .

Di seguito sarà riportato un esempio.

### IL MIO PROFILO

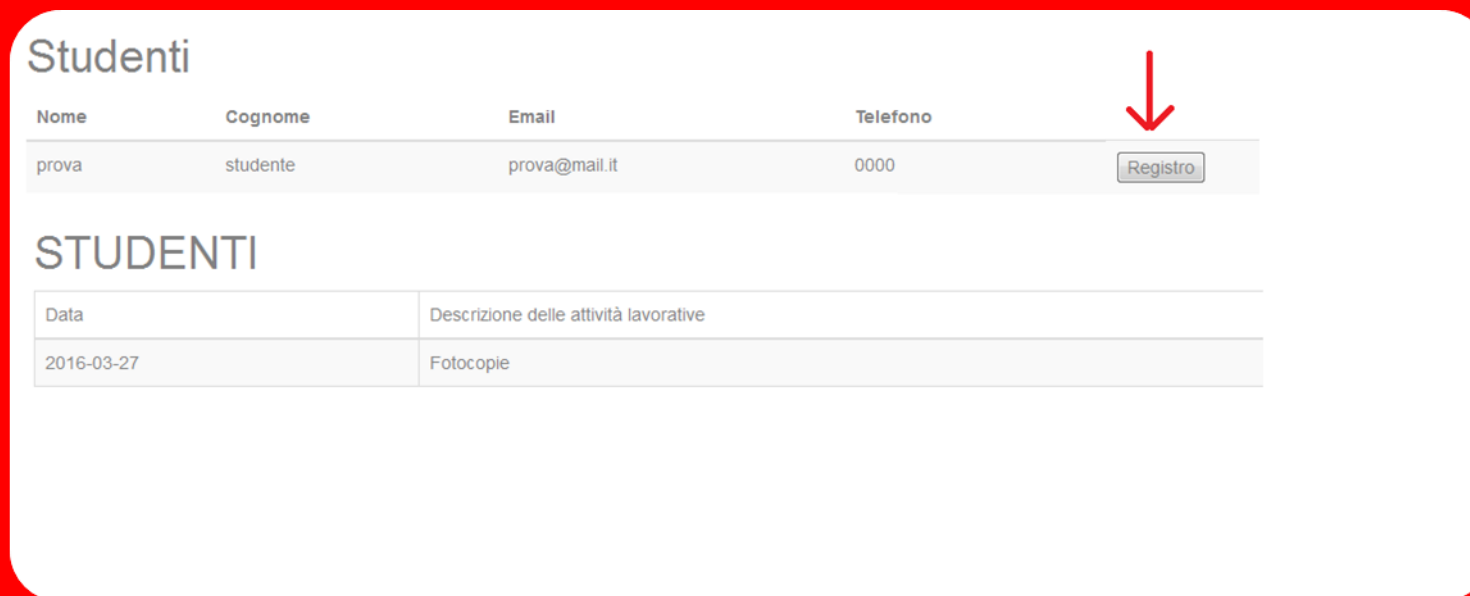
Nome	prova
Cognome	tutor
Email	prova@mail.it
Telefono	000



## 2. Studenti

Entrando nella sezione “Studenti” il Tutor Aziendale può inserire le attività svolte giornalmente dallo studente o valutarne l’attività svolta durante il periodo di stage. Di seguito sarà riportato un esempio.



The screenshot displays the 'Studenti' section of a software interface. At the top, the title 'Studenti' is followed by a table with columns for 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Telefono'. A red arrow points to a 'Registro' button located to the right of the first row. Below this is a section titled 'STUDENTI' containing a table with two columns: 'Data' and 'Descrizione delle attività lavorative'. The first row of this table shows the date '2016-03-27' and the activity 'Fotocopie'.

Nome	Cognome	Email	Telefono
prova	studente	prova@mail.it	0000

Registro

### STUDENTI

Data	Descrizione delle attività lavorative
2016-03-27	Fotocopie

Cliccando sul bottone **Registro** apparirà una schermata nella quale, tramite il bottone **Aggiungi**, si potrà inserire una nuova attività.

# STUDENTI

Data	Descrizione delle attività lavorative	Opzioni																																			
2016-03-27	Fotocopie	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>																																			
<input type="text"/>	<div data-bbox="607 456 1720 686"><p><b>April 2016</b></p><p>Su Mo Tu <b>Wednesday</b> Fr Sa</p><table border="1"><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr></tbody></table><p>Programmazione Java e Client/Server</p></div>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina"/>
					1	2																															
3	4	5	6	7	8	9																															
10	11	12	13	14	15	16																															
17	18	19	20	21	22	23																															
24	25	26	27	28	29	30																															

Invece, attraverso il bottone  , si può compilare il modulo per valutare lo studente.

## VALUTA *studente prova*

Ha la capacita' di mantenere in ordine la postazione di lavoro

5

Ha la capacita' di collaborare e comunicare correttamente

2

Ha la capacita' di usare gli strumenti Hardware e Software

3

Rispetta le norme vigenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro

4

E' rispettoso dell'ambiente e dei colleghi di lavoro

9

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Aggiorna valutazione

### 3. Contatta

Entrando nella sezione “**Contatta**” sarà possibile contattare lo Studente o il Tutor Scolastico affidato all’utente.

Sarà possibile visualizzare i contatti attraverso l’apposito Menu a Tendina.

In conclusione basta compilare i campi come se si trattasse di una classe E-mail.  
Di seguito sarà riportato un esempio.

## Contatta

Seleziona lo studente o il tutor che intendi contattare:

Docente tutor - docente prova ▼

Oggetto:

Complimenti di Merito

Messaggio:

Volevo riferire il comportamento meritevole dello studente, durante il periodo di stage |

Invia